Акционерное общество

«Алмазы Анабара»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАРЯДНОЙ СИСТЕМЕ**

Якутск 2021 г.

**I. Общие требования**

Положение нарядной системы разработано с учетом требований ISO 45001:2018 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство к их применению» и в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Обеспечение промышленной безопасности при организации работ на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности», Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых», Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения», настоящие Положение устанавливает единый порядок выдачи, утверждения, согласования и выполнения нарядов-заданий на производство работ.

Нарядная система – основа оперативного управления производством в организации. Она заключается в планировании и выдаче сменных заданий (нарядов) на производство работ с учетом фактического положения на рабочих местах.

Нарядная система направлена на обеспечение согласования работ, с участками, подразделениями, службами, с целью выполнения планов и заданий, выполнению технического обслуживания и текущего ремонта оборудования и по другим производственным процессам при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда.

Положение о Нарядной системы АО «Алмазы Анабара» (далее по тексту - Положение) является неотъёмной частью осуществление производственного контроля и создана в целях обеспечение безопасности производства работ на рабочих местах.

Инженерно-технический работник (далее по тексту - ИТР) в течении своей рабочей смены обязан осматривать каждое рабочее место и не допускать нарушения требований Положения, а также не допускать работников на производство работ при наличии нарушений требований безопасности.

# **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 08.12.2020 № 505 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых»».

Приказ Ростехнадзора от 03.12.2020 N 494 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения»».

Приказ Ростехнадзора от 13.11.2020 N 440 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Обеспечение промышленной безопасности при организации работ на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности»».

**III. Порядок выдачи наряда на смену.**

Производство работ в подразделениях АО «Алмазы Анабара» должно выполняться на основании наряда, выдаваемого под роспись исполнителю работ (в том числе составленного в электронном виде), в соответствии с Положением.

На каждом производственном участке начальник участка или технический руководитель объекта выдает письменный наряд на производство работ (приложение № 1) руководителю смены – инженерно-техническому рабочему (далее ИТР) (горный мастер, мастер сменный, механик, энергетик и. т. д.)

Технический руководитель, начальник участка, горный мастер, мастер, механики и т.д. являются уполномоченными должностными лицами, имеющими право выдачи наряда на выполнения конкретного вида работ на смену. Наряд выдается в письменном виде на выполнение работ под роспись рабочему персоналу – исполнителю работ, с обязательным инструктажем по безопасному проведению конкретного вида работ.

Выдача нарядов исполнителю работ осуществляется только уполномоченными должностными лицами - ИТР по форме журнала (книга) наряда (приложение № 2), а также в электронном виде (набранный в программе Microsoft Office или в отсканированном формате)

Уполномоченные должностные лица в наряде на выполнения работ обязаны указывать в журнале (книге) нарядов фамилию и инициалы исполнителя работ, профессию, место и вид работ, время начала и окончания работ, меры безопасности по проведению конкретного вида работ, состояние мест работы на конец смены.

**Запрещается выдача нарядов на производство работ в местах имеющих нарушение требований правил безопасности, кроме как на устранение этих нарушений.**

Работники подразделений, направленные для выполнения конкретного вида работы, получают ежесменный наряд с инструктажем по мерам безопасности в установленной форме у ответственного руководителя (ИТР), непосредственно на рабочем месте (объекте).

Время выдачи ежесменного наряда рабочим проводится до начала смены и выполнения ими наряда. Протяженность выдачи наряда регулирует руководитель смены. Лицо, выдавшее наряд, несет ответственность за весь комплекс вопросов производства работ: за правильность и полноту указанных в наряде мер безопасности, за отклонения и т.д.

Записи в журнале (книге) нарядов должны вестись шариковой ручкой синего цвета, исправление записей не допускается, а в случаях необходимости запись зачеркивается и делается новая.

Рабочий – исполнитель работ, не получивший письменный наряд на выполнения работ - **к работе не допускается**.

Разовые работы, не связанные с прямыми обязанностями по специальности, выполняются дополнительно, после проведения целевого инструктажа.

Работы повышенной опасности, выполняются только при наличии оформленного наряда-допуска, проведенного целевого инструктажа непосредственно на рабочем месте и прохождения предсменного медицинского осмотра (освидетельствование) на состояние алкогольного и наркотического опьянения. (см. главу № 3)

Если во время текущей смены происходят изменения в процессе работы (вид, место работы или в состоянии места работ) уполномоченное должностное лицо обязано уведомить исполнителя работ о текущих изменениях и выдать повторно письменный наряд на оставшуюся по времени смену.

Все изменение в течении смены фиксируется в журнале (книге) наряда.

Все остальные исполнители работ – рабочие, получают ежесменный наряд у начальника участка или технического руководителя объекта.

Книга нарядов хранятся у руководителей подразделений. Ответственность за ведение нарядов несет начальник участка.

**IV. Выдача ежесменного наряд - задания для отдаленных объектов.**

При ведении работ на отдаленных объектах (дорожные пикеты, бригады и т. д.) должностным лицам разрешается выдавать наряд на смену в дистанционном формате, по телефону или радиосвязи.

При получении ежесменного наряда – задания в дистанционном формате, обязательства по заполнению журнала выдачи наряда берет на себя исполнитель работ (рабочий персонал).

Запрещается заранее выдавать ежесменный наряд – задания на 2 и более смены, даже если объем работ продолжительностью несколько смен или имеет постоянный характер.

При выдачи ежесменного наряда, исполнитель работ обязан записать в книгу наряда:

- ФИО;

- должность;

- наряд – задание;

- инструктаж по мерам безопасного проведения конкретного вида работ;

- что ежесменное наряд-задание получено по телефонной или радио связи;

- должность и ФИО должностного лица;

- поставить свою подпись в соответствующей строке.

Должностные лица обязаны не менее 1 – го раза в неделю произвести контроль за правильностью и своевременным ведением книги наряда и ставить отметку о проведении проверки.

**V. Выполнение работ повышенной опасности.**

Работы с повышенной опасностью (приложение № 3) — работы, до начала выполнения которых, необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Работы повышенной опасности следует выполнять только при наличии наряда-допуска на ведение работ повышенной опасности (см. Приложение № 3), после проведения целевого инструктажа непосредственно на рабочем месте.

Наряд-допуск определяет место выполнения, содержания работ с повышенной опасностью, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ.

Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности должен быть оформлен до начала производства этих работ (приложение № 4).

Для выполнения работ персоналом подрядной организации на территории опасного производственного объекта Общества должны оформляться наряд-допуска (акт -допуск). При оформлении наряда –допуска (акт -допуска) должны указывать опасные производственные факторы, определять границы участка или объекта, где допускаемая организация может выполнять работы и несет ответственность за их безопасное производство (приложение № 5).

Наряд-допуск оформляется четкими записями синей шариковой ручкой. Исправления текста не допускается.

К наряду-допуску могут, при необходимости, прилагаться эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, установки предупредительных знаков и т.д.

Наряд-допуск оформляется в подразделениях, где будут производиться работы повышенной опасности. Выдача наряда-допуска регистрируется в журнале.

Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. При возникновении в процессе работ опасных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, работы прекращаются, наряд-допуск аннулируется, и возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

После окончания работ повышенной опасности наряд-допуск закрывается, в чем расписывается производитель работ и ответственный руководитель.

Ежесменный инструктаж и роспись в книге нарядов цеха, участка для членов бригады, выполняющих работы повышенной опасности, обязательно, кроме этого в книге нарядов делается отметка о выдаче наряд-допуска.

После выполнения работ повышенной опасности (работы на высоте, огневые работы) наряд – допуск подлежит регистрации в соответствующем журнале учета (приложение № 6).

**Зам. главного инженера**

**по ПБ и ОТ Д.Е. Алексеев**

*Приложение № 1.*

**Форма журнала (книги) нарядов на производство работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Специальность, должность | Наряд-задание | Инструктаж по мерам безопасности | подпись |
| *1* | *Иванов И.И.* | *Горный мастер* | *Производственный контроль, руководство вскрышными работами и т.д.* | *Собл.* *требования промышленной безопасности и охраны труда, ФНиП в области промышленной безопасности, инструкций по ОТ . Строго соблюдать требования пожарной безопасности.* | *Иванов* |
| *2* | *Васильев В.В.* | *Кладовщик ГСМ* | *Сливо-наливные операции, контроль за работой склада ГСМ* | *Собл. требования промышленной безопасности и охраны труда, ФНиП в области промышленной безопасности, инструкций по ОТ . Строго соблюдать требования пожарной безопасности.* | *Васильев* |
|  |  |  |  |  |  |
| *Наряд выдал: Начальник участка /подпись/ Николаев Н.Н.* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 2.*

**Форма Журнала (книги) нарядов для исполнителя работ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы | Должность, специальность | Место и вид работы | Время | | Меры по  безопасному  проведению конкретного вида работ | | Подпись работника получившего задание и инструктаж | Состояние места работы на конец смены |
| начала работ | окончания работ |
| Общие | № инструкций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6\* | 7 |  | 8 | 9\* |
| Дата 21 марта 2019 г. наряд на 1 смену горный мастер Иванов В.В. | | | | | | | | | |
| *1* | *Иванов И.И.* | *Машинист бульдозера* | *Вскрышные работы на участке «Балаганнах» на блоке №7, №8* | *08ч.00м* | *20ч.00м* | *Всем работникам строго соблюдать требования промышленной безопасности и охраны труда, ФНиП, инструкций по ОТ по профессиям. Строго соблюдать требования пожарной безопасности. При работе пользоваться исправным инструментом, применять СИЗ и СИЗОД.* | *ИОТ №…, ПБ №….* | *Иванов* | *Без замечаний* |
| *2* | *Иванов А.А.* | *Машинист бульдозера* | *Вскрышные работы на участке «Балаганнах» на блоке №7, №8* | *08ч.00м* | *20ч.00м* | *ИОТ №…, ПБ №….* | *Иванов* | *Без замечаний* |
| Наряд выдал: горный мастер /подпись/ Иванов В.В. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Графы № 6,9 заполняется по завершению работ, а также при изменении места и вида работ (выполнении поставленной работы и получения нового задания).*

***Запрещается выдача нарядов на производство работ в местах имеющих нарушение требований правил безопасности, кроме как на устранение этих нарушений.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы | Должность, специальность | Место и вид работы | Время | | Меры по  безопасному  проведению конкретного вида работ | | Подпись работника получившего задание и инструктаж | Состояние места работы на конец смены |
| начала работ | окончания работ |
| Общие | № инструкций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6\* | 7 |  | 8 | 9\* |
| Дата 21 марта 2019 г. наряд на 2 смену горный мастер Николаев Н.Н. | | | | | | | | | |
| *1* | *Иванов И.И.* | *Машинист бульдозера* | *Вскрышные работы на участке «Балаганнах» на блоке №7, №8* | *20ч.00м* | *08ч.00м* | *Всем работникам строго соблюдать требования промышленной безопасности и охраны труда, ФНиП, инструкций по ОТ по профессиям. Строго соблюдать требования пожарной безопасности. При работе пользоваться исправным инструментом, применять СИЗ и СИЗОД.* | *ИОТ №…, ПБ №….* | *Иванов* | *Без замечаний* |
| *2* | *Иванов А.А.* | *Машинист бульдозера* | *Вскрышные работы на участке «Балаганнах» на блоке №7, №8* | *20ч.00м* | *08ч.00м* | *ИОТ №…, ПБ №….* | *Иванов* | *Без замечаний* |
| Наряд выдал: горный мастер /подпись/ Николаев Н.Н. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Графы № 6,9 заполняется по завершению работ, а также при изменении места и вида работ (выполнении поставленной работы и получения нового задания).*

***Запрещается выдача нарядов на производство работ в местах имеющих нарушение требований правил безопасности, кроме как на устранение этих нарушений.***

*Приложение №3.*

|  |
| --- |
| «**УТВЕРЖДАЮ»**  **Главный инженер**  **АО «Алмазы Анабара»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Э. Шамаев**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

*работ с повышенной опасностью, на выполнение которых необходима выдача наряд-допуска.*

1. Допуск персонала сторонней организации на территорию объекта для выполнения работ в т.ч. ремонтных.
2. Ликвидация отказавших зарядов ВМ при проведении горноразведочных выработок и на массовых взрывах на земной поверхности.
3. Уборка горной массы после взрывания групповых отказов ВМ.
4. Ремонтные работы оборудования, механизмов с применением грузоподъемных механизмов.
5. Транспортирование машин и оборудования с применением не жесткой сцепки, использованием двух и более тягачей.
6. Погрузочно-разгрузочные работы тяжеловесных и крупногабаритных предметов.
7. Огневые работы на временных местах (кроме строительных площадок).
8. Работы на высоте:

- при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°;

- при проведении работ на площадках в расстоянии ближе 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м.

1. Работы по очистке и ремонту емкостей ГСМ.
2. Обслуживание и ремонт насосных агрегатов складов ГСМ.
3. Ремонтные работы, вследствие аварийного выброса нефтепродуктов, оформляются наряды-допуски на газоопасные работы.
4. Земляные работы на территории складов нефтепродуктов, в охранной зоне кабелей высоко напряжения, действующего газопровода, других коммуникаций.
5. Проведение ремонтных работ на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, технологических системах складов ГСМ, АЗС.
6. Ремонт трубопроводов пара и горячей воды.
7. Ремонтные работы внутри водогрейного котла.
8. Работы, связанные со спуском людей в приемные воронки питателей и бункера для осмотра или проведения ремонтных работ.
9. Сварка в замкнутых и труднодоступных пространствах, в опасных условиях (на высоте), в емкостях, в сырых помещениях и т.п.
10. Монтаж оборудования, трубопроводов и воздухопроводов вблизи электрических проводов при невозможности снятия напряжения.
11. Выполнение работ с применением грузоподъемных кранов и других строительных машин в охранных зонах ВЛЭП.
12. Перекладка кабеля, находящегося под напряжением.
13. Работы по перетяжке и замене проводов на ВЛ до 1000В и на линиях уличного освещения, подвешенных на опорах линий напряжением выше 1000В.
14. Работа на ВЛИ 0,38кВ без снятия напряжения.
15. Испытания электрооборудования, в т.ч. и вне электроустановок с использованием передвижной испытательной установки.
16. Работа на кабельных и воздушных линиях связи: по устройству мачтовых переходов, замене концевых угловых опор, по испытанию КЛС, с аппаратурой НУП (НРП), на фильтрах присоединения без включения заземляющего элемента.
17. Работы в электроустановках, выполняемые без снятия напряжения на токоведущих частях и вблизи них.
18. Работы на опорах ЛЭП и связи.
19. Работы горно-транспортной техники на гидротехнических сооружениях.
20. Установка и работа кранов стрелового типа, подъемников (вышек), кранов-трубоукладчиков на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи или воздушной электрической сети напряжением более 42 В.

**Зам. главного инженера**

**по ПБ и ОТ Д.Е. Алексеев**

*Приложение № 4.*

**АО «Алмазы Анабара»**

**НАРЯД–ДОПУСК № \_\_\_**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ**

**1. НАРЯД**

1.1. Производителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название подразделения, организации)

и бригаде в составе \_\_\_\_\_ человек поручается произвести следующие работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие мероприятия по охране и безопасности труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Начать работы в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

1.4. Окончить работы в \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

1.5. Наряд выдал ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены:

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Допускающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

**2. ДОПУСК**

2.1. Инструктаж но охране и безопасности труда в объеме инструкций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать инструкции, по которым проведен инструктаж)

проведен бригаде в составе \_\_\_\_\_\_ чел., в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, и.о. | Профессия, разряд | Подпись лица, получившего  инструктаж | Подпись лица, проводившего  инструктаж |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены.

Ответственный производитель работ и весь состав бригады с особенностями работы ознакомлен. Объект подготовлен для ведения работ.

Допускающий к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

(подпись)

2.3. С условиями работы ознакомлен и наряд-допуск получил

ответственный производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

(подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к выполнению работ.

ответственный производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

(подпись)

**3. ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ И ОКОНЧАНИЕ РАБОТ**

3.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Указанные в наряде - допуске меры безопасности выполнены, персонал проинструктирован, работы  разрешены | | | Работы окончены, рабочее место убрано, персонал с рабочего места выведен | | |
| начало работ | подпись  производителя работ | подпись  допускающего | окончание работ | подпись  производителя  работ | подпись  допускающего |
| число,  месяц, время | число,  месяц, время |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Работы окончены, инструмент и приспособления убраны, персонал с места производства работ выведен.

Наряд-допуск закрыт в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

***Образец***

**АО «Алмазы Анабара»**

**НАРЯД–ДОПУСК № 1**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ**

**1. НАРЯД**

1.1. Производителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_Мастер СУ «Эбелях» Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУ «Эбелях», АО «Алмазы Анабара»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название подразделения, организации)

и бригаде в составе \_\_5\_\_ человек поручается произвести следующие работы

Погрузочно-разгрузочные работы тяжеловесных и крупногабаритных предметов, Ремонтные работы оборудования, механизмов с применением грузоподъемных механизмов, Сварка в замкнутых и труднодоступных пространствах, в опасных условиях (на высоте),\_участок «Эбелях-Гусиный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие мероприятия по охране и безопасности труда \_\_провести проверку исправности к применению СИЗ и коллективных средств защиты, подготовить площадку и т.д., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Начать работы в \_08\_ час. \_00\_ мин. "\_01\_" \_апреля\_ 2019г.

1.4. Окончить работы в \_20\_ час. \_00\_ мин. "\_07\_" \_апреля\_ 2019г.

1.5. Наряд выдал ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник сортировочного комплекса «Эбелях» Васильев Василий Васильевич /подпись/

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены:

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_/подпись/ Иванов Иван Иванович

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Допускающий \_\_\_\_/подпись/ Васильев Василий Васильевич

(подпись, фамилия, имя, отчество)

"\_01\_" \_апреля\_ 2019г.

**2. ДОПУСК**

2.1. Инструктаж но охране и безопасности труда в объеме инструкций

\_\_\_ИОТ № 08-16, 12-16, 24-18, 25-16, 26-16, 68-16 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать инструкции, по которым проведен инструктаж)

проведен бригаде в составе \_\_5\_\_ чел., в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, и.о. | Профессия, разряд | Подпись лица, получившего  инструктаж | Подпись лица, проводившего  инструктаж |
| Николаев Н.Н. | ЭГС, 5 | Николаев | Иванов |
| Терентьев Т.Т. | ЭГС, 5 | Терентьев | Иванов |
| Адамов А.А. | Стропальщик, 4 | Адамов | Иванов |
| Тимофеев Т.Т. | Стропальщик, 4 | Тимофеев | Иванов |
| Максимов М.М. | Маш.пром.маш., 5 | Максимов | Иванов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены.

Ответственный производитель работ и весь состав бригады с особенностями работы ознакомлен. Объект подготовлен для ведения работ.

Допускающий к работе \_\_\_\_\_ Васильев \_\_\_\_ "\_01\_" \_апреля\_ 2019 г.

(подпись)

2.3. С условиями работы ознакомлен и наряд-допуск получил

ответственный производитель работ \_\_\_\_ Иванов \_\_\_\_\_\_ "\_01\_" \_апреля\_ 2019 г.

(подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к выполнению работ.

ответственный производитель работ \_\_\_ Иванов \_\_\_\_\_ "\_01\_" \_апреля\_ 2019 г.

(подпись)

**3. ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ И ОКОНЧАНИЕ РАБОТ**

3.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Указанные в наряде - допуске меры безопасности выполнены, персонал проинструктирован, работы  разрешены | | | Работы окончены, рабочее место убрано, персонал с рабочего места выведен | | |
| начало работ | подпись  производителя работ | подпись  допускающего | окончание работ | подпись  производителя  работ | подпись  допускающего |
| число,  месяц, время | число,  месяц, время |
| 01 апр. 08:00 | Иванов | Васильев | 01 апр. 20:00 | Иванов | Васильев |
| 02 апр. 08:00 | Иванов | Васильев | 02 апр. 20:00 | Иванов | Васильев |
| 03 апр. 08:00 | Иванов | Васильев | 03 апр. 20:00 | Иванов | Васильев |
| 04 апр. 08:00 | Иванов | Васильев | 04 апр. 20:00 | Иванов | Васильев |
| 05 апр. 08:00 | Иванов | Васильев | 05 апр. 20:00 | Иванов | Васильев |
| 06 апр. 08:00 | Иванов | Васильев | 06 апр. 20:00 | Иванов | Васильев |
| 07 апр. 08:00 | Иванов | Васильев | 07 апр. 20:00 | Иванов | Васильев |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Работы окончены, инструмент и приспособления убраны, персонал с места производства работ выведен.

Наряд-допуск закрыт в \_20\_ час. \_00\_ мин. "\_07\_" \_\_апреля\_\_ 2019 г.

Ответственный производитель работ \_\_ Иванов \_\_\_ \_\_07.04.2019\_

(подпись) (дата)

Ответственный руководитель работ \_\_ Васильев \_ \_\_07.04.2019\_\_

(подпись) (дата)

*Приложение № 5*

АКТ-ДОПУСК  
для производства ремонтных, строительных и монтажных работ  
на территории действующего предприятия (цеха, участка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(наименование предприятия (цеха, участка))

Мы, нижеподписавшиеся, начальники цеха (участка)

(ф.и.о.)

и представитель подрядчика, ответственный за производство работ,

(ф.и.о., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Предприятие выделяет участок

(наименование объекта)

для производства на нем

(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | “ |  | ” |  | , окончание | “ |  | ” |  | . |

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнитель | |
| должность, ф.и.о. | подпись |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник цеха (участка) |  | (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный представитель подрядчика |  | (подпись) |

Примечание: При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

*Приложение № 6*

**Журнал учета работ по наряд – допуску**

Формат А4

Заглавный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, структурное подразделение)

Журнал учета работ по наряд – допуску

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Последующие листы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер наряда – допуска | Место и наименование работ | Производитель работ (ФИО, должность) | Члены бригады (ФИО, должность, профессия) | Работник, выдающий наряд – допуск (ФИО, должность) | К работе приступили (дата, время) | Работа закончена (дата, время) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. При работах по наряду – допуску в журнале учета работ по наряду – допуску (далее – журнал) оформляется только первичный допуск к работам указываются номер наряда – допуска, место и наименование работ, дата и время начала и полного окончания работ (графы 1, 2, 6 и 7).
2. Журнал разрабатывается структурным подразделением Общества, где производится работы.
3. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован.