****

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «Алмазы Анабара»

от 01.04.2022 №227-П

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

**СТАНДАРТ ОБЩЕСТВА**

**Управление инструкциями по охране труда в АО «Алмазы Анабара»**

Отдел ПБ и ОТ

2022

**Предисловие**

1. Стандарт разработан специалистами отдела промышленной безопасности и охраны труда АО «Алмазы Анабара» с учетом требований ISO 45001:2018 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство к их применению».
2. Стандарт введен в действие приказом генерального директора АО «Алмазы Анабара» от 01.04.2022 №227-П.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Область применения ……………………………………………………………………… | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки ……………………………………………………………………... | 4 |
| 3 | Обозначения и сокращения ………………………………………………………………. | 4 |
| 4 | Термины и определения ………………………………………………………………….. | 4 |
| 5 | Ответственность ………………………………………………………………………….. | 5 |
| 6 | Порядок управления инструкциями по охране труда ………………………………….. | 5 |
|  |  |  |
| Приложение 1 Форма инструкции по охране труда ………..…….…………………………. | | 10 |
| Приложение 2 Журнал учета и регистрации инструкций по охране труда…………………. | | 11 |

**1. Область применения**

* 1. Стандарт «Управление инструкциями по охране труда АО «Алмазы Анабара» (далее по тексту − стандарт) устанавливает общие требования по разработке, оформлению, согласованию, утверждению, введению в действие, хранению и отмене инструкций по охране труда, разрабатываемых в структурных подразделениях АО «Алмазы Анабара» (далее по тексту  - Общество).
  2. Стандарт устанавливает обязательные требования для работников Общества, привлекаемых к процессу разработки и внедрения инструкций по охране труда в Обществе.
  3. Стандарт является нормативно-техническим документом Общества и обязателен для применения всеми структурными подразделениями Общества.
  4. Стандарт является действующим до его отмены, подлежит анализу на актуальность по мере необходимости с даты введения в действие документа.

1. **Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Стандарта были использованы следующие нормативные документы:

ISO 45001:2018 Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по их применению.

Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом РФ 13.05.2004.

1. **Обозначения и сокращения**

В настоящем Стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

ИОТ – инструкция по охране труда;

ПБиОТ – промышленная безопасность и охрана труда;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СП – структурное подразделение;

СУОТ – система управления охраной труда;

1. **Термины и определения**

В настоящем Стандарте применены термины со следующими определениями:

4.1. **Безопасные условия труда:** условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и/или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

4.2. **Вредный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

4.3. **Опасный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

4.4. **Инструкция по охране труда:** нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

4.5. **Культура безопасности**: комплекс индивидуальных и групповых ценностей, отношения, восприятия, компетенции и модели поведения, которые определяют стиль, мастерство и приверженность сотрудников здоровью и безопасности.

4.6. **Охрана труда:** система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

4.7. **Профессиональное заболевание:** хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора.

4.8. **Рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

4.9. **Отдел ПБ и ОТ:** единое наименование отдела осуществляющее в Обществе деятельность в области промышленной безопасности и охраны труда.

4.10. **Специальная оценка условий труда:** единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и/или опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и/или опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения СИЗ работников.

4.11. **Средства индивидуальной защиты работников**: технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и/или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4.12. **Структурное подразделение:** производственная единица Общества, выполняющее функции, предусмотренные положением об отделах, служб и подразделений (прииски «Маят» и «Молодо» (горный участок), отдел главного обогатителя, геологическое управление, управление буро-взрывных работ, отдел главного механика (ремонтно-механическая мастерская, гараж), отдел главного энергетика (энергетическая служба), управление материально-техническими снабжения, участок строительства и эксплуатации дорог, служба экономической безопасности и режима, отдел технического контроля, административно-хозяйственная служба и т.п.).

4.13. **Условия труда:** совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1. **Ответственность**

5.1. Отдел ПБ и ОТ несет ответственность за контроль выполнения требований настоящего стандарта.

5.2. Руководители СП Общества несут ответственность за разработку перечня ИОТ, ИОТ и их актуализацию, в соответствии с требованиями раздела 6.

5.3. Инженерно-технические работники, специалисты СП Общества несут ответственность за своевременную актуализацию ИОТ в СП и ознакомление работников с ними.

**6. Порядок управления инструкциями по охране труда**

* 1. **Общие требования**

При разработке ИОТ учитывают методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом РФ 13.05.2004. ИОТ является локальным нормативным актом, устанавливающий конкретные обязанности работников организации по выполнению требований охраны труда.

В каждом подразделении Общества должны быть разработаны перечни инструкций по ОТ исходя из существующих должностей, профессий и видов выполняемых работ в подразделении. Перечень инструкций по ОТ согласовывается с отделом ПБ и ОТ и утверждаются главным инженером Общества.

ИОТ для работников Общества разрабатывается на основании перечня ИОТ, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы. Таким образом существуют следующие виды ИОТ:

- по профессии /должности;

- по виду выполняемой работы *(например, при работе с электроинструментом, при выполнении работ по очистке резервуаров, и т.п.)*.

При введении новых профессий и видов работ, руководители СП Общества обеспечивают разработку ИОТ и их утверждение до начала производства работ персоналом по данным профессиям и видам работ.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств на период экспериментальных и пуско-наладочных работ, руководители СП Общества разрабатывают временные ИОТ по профессиям и видам работ. Допускается не разрабатывать ИОТ, если для персонала, участвующего в экспериментальных и пуско-наладочных работах существуют ИОТ с определением всех необходимых мер безопасности, характерных для работ на данном этапе.

При разработке ИОТ учитывают:

- степень влияния вредных и опасных производственных факторов, включая данные специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- требования нормативных правовых актов в области охраны труда;

- особенности технологических процессов;

- исследования состояния и причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний;

- методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда;

- идентификации опасностей и оценки рисков, совокупных для данной профессии и вида выполняемой работы.

**6.2. Требования к содержанию инструкции по охране труда**

ИОТ имеет следующую структуру:

- общие требования охраны труда;

- требования охраны труда перед началом работы;

- требования охраны труда во время работы;

- требования охраны труда в аварийных ситуациях;

- требования охраны труда по окончании работы;

- подписи разработчиков;

- приложения (при необходимости).

В разделе «Общие требования охраны труда» приводят:

- область распространения требований ИОТ на деятельность персонала, исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

*Примеры:*

*1. Требования инструкции распространяются на токаря.*

*2. Требования инструкции распространяются на персонал, выполняющий токарные работы.*

- условия допуска работников к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (периодичность прохождения инструктажей, периодичность проверки знаний требований по охране труда по профессии), для ИОТ по видам профессий;

- требование о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- вредные и опасные производственные факторы2, влияющие на работника (движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования, передвигающиеся материалы, повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны, повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны, повышенный уровень шума на рабочем месте, недостаточная освещенность рабочей зоны, расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли и др.) в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и мониторинга в процессе производственного контроля;

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;

- ответственность работника за нарушение требований ИОТ.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» приводят:

- порядок прохождения предсменного медицинского осмотра (по требованию законодательства);

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты.

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и др.;

- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

- порядок приема смены в случае непрерывной работы;

- требования культуры безопасности на рабочем месте;

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их в обязательном порядке указывают в ИОТ.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» приводят:

- способы и приемы безопасного выполнения всех производственных операций и работ;

- правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- требования безопасного обращения с опасными веществами;

- правила безопасной эксплуатации транспортных средств и грузоподъемных механизмов;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- указания по рациональной организации труда и отдыха с целью профилактики монотонности и гиподинамии, а также ограничению тяжести труда;

- требования к использованию СИЗ работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» приводят:

- перечень основных возможных аварийных ситуации и причины их вызывающие;

- действия работников при возникновении возгораний, пожаров, инцидентов, аварий и других ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

- порядок уведомления руководителя СП Общества о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

- дополнительные меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, возникающих в аварийных ситуациях.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» приводят:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе – порядок передачи их по смене;

- порядок сдачи рабочего места, в том числе порядок и безопасные меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны, а также меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов;

- требования соблюдения личной гигиены;

- порядок прохождения послесменного медицинского осмотра (по требованию законодательства);

- порядок извещения непосредственного руководителя о нарушениях требований охраны труда, опасных отклонениях в работе оборудования, обнаруженных во время работы.

В разделе «Приложения» приводят:

- материал (графические изображения, таблицы, схемы, рисунки), дополняющий текст ИОТ оформляют в виде приложений к ИОТ;

- приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

**6.4. Порядок согласования, утверждения, введение в действие, ознакомление и хранения инструкций по охране труда**

ИОТ должна быть подписана разработчиком, согласована руководителем подразделения, где разработана ИОТ, ответственным лицом от отдела ПБ и ОТ (зам. главного инженера по ПБ и ОТ или руководитель группы ОТ или начальник отдела производственного контроля), представителем работников Общества и утверждена главным инженером Общества. При необходимости круг согласующих может быть расширен.

Учет и регистрация ИОТ производится отделом ПБ и ОТ (группа ОТ) в журнале учета и регистрации инструкций по охране труда для работников (приложение 1). Для этого утвержденные инструкции по ОТ после их утверждения сдаются в отдел ПБ и ОТ (группа ОТ).

Номера инструкциям по ОТ присваиваются по порядковому номеру в журнале учета и регистрации ИОТ. При пересмотре ИОТ ранее присвоенные номера не меняются.

ИОТ считается введенным в действие после его регистрации в журнале учета и регистрации инструкций по охране труда для работников.

Электронные копии утвержденных и введенных в действие ИОТ передаются структурным подразделениям. Ознакомление работника с содержанием ИОТ на рабочем месте осуществляет непосредственный руководитель работ при проведении инструктажей по охране труда под роспись в листе ознакомления.

На каждом участке, объекте, подразделении должны быть действующие ИОТ согласно перечню инструкций охраны труда по подразделениям. ИОТ должны быть вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников, кроме случаев, которые определены другими нормативно правовыми актами по охране труда.

**6.5. Порядок пересмотра и отмены инструкций по охране труда**

ИОТ подлежат пересмотру не реже одного раза в пять лет, если для отдельных профессий и видов работ иной срок не установлен государственными нормативными правовыми актами по охране труда.

Пересмотр ИОТ осуществляют в следующих случаях:

* при введении в действие новых (пересмотре действующих) нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
* при изменении условий труда работников;
* при внедрении новой техники и технологии;
* по результатам анализа функционирования СУОТ;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* по требованию уполномоченных надзорных органов;
* по решению руководства Общества.

Оформление, согласование, утверждение и введений в действие пересмотренной ИОТ осуществляют согласно требованиям п. 6.4 настоящего стандарта.

Если в течение срока действия ИОТ для работника условия его труда не изменились, то ее действие может быть продлено на следующий срок. В этом случае руководитель структурного подразделения Общества направляет в отдел ПБ и ОТ письмо о продлении инструкции с указанием номера и наименования ИОТ, а также причины и срок ее продления. При продлении срока действия ИОТ, на титульном листе ИОТ делается запись «Продлена» и заверяется подписью руководителя подразделения.

Основанием для отмены ИОТ является:

− исключение профессии из штатного расписания;

− прекращение выполнения определенных видов работ;

− разработка взамен данной инструкции новой;

− принятие решения главным инженером по мотивированному представлению отдела ПБ и ОТ.

Приложение 1

Форма инструкции по охране труда

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Представитель работников Главный инженер**

**АО «Алмазы Анабара» АО «Алмазы Анабара»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование инструкции по профессии или по виду выполняемой работы)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**
2. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ**
3. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**
4. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**
5. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

**Разработал:**

**Должность разработчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (И.О. Фамилия)**

**Согласовано:**

**Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (И.О. Фамилия)**

**Отдел ОТ и ПБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (И.О. Фамилия)**

**Приложения (при необходимости)**

Приложение 2

**Журнал учета и регистрации инструкций по ОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Наименование инструкции** | **Дата утверждения** | **Номер** | **Плановый срок проверки** | **Ф.И.О. и должность работника, производившего учет** | **Подпись работника, производившего учет** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |